

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra: januar 2026****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Børnehuset Teglgården
Adresse:	Teglmarken 1
Postnr. og By:	8800 Viborg
Tlf.nr.:	87871340
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	https://bhteglgaarden-viborg.aula.dk/
Institutionsleder:	Tanja Lück Hougaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Tanja Lück Hougaard/ Anne Mette Mølgaard Pedersen
Kommunal:	Kommunal institution
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Børnehuset er normeret til 67 børn i gennemsnit b) 3-6 år c) Huset er funktionsopdelt med værksteder, med 3 basisgrupper; Krudtugler 3-5 år, Spilopper 3-5 år, samt Badutspringere 5-6 år. d) mandag-torsdag 6:30 – 16:45, fredag 6:30 – 16:00.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Børnehuset fungerer efter Dagtilbudsloven og arbejder derudover ud fra Viborg Kommunes politikker.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnegruppen i Teglgården kommer hovedsageligt fra området omkring Teglmærken samt områderne omkring Koldingvej og Gl. Århusvej. Flertallet af børnene starter op på Søndre Skole efter sin børnehavetid i Teglgården.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til	Vores pædagogiske praksis tager udgangspunkt i børneperspektivet og den pædagogiske læreplan. Vi arbejder med inklusion og anerkendelse, og fokus på at hvert barn bliver set og mødt positivt. Herunder benytter vi arbejdsmetoder som Marte Meo, TOPI (Tidlig Opsporing og



uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Indsats), KVALid, VLS (vi lærer sammen), stærke børnefællesskaber, evalueringskultur samt pædagogisk tilsyn. Vi evaluerer på personalemøder, pædagogiske udviklingsmøder og på praksisrefleksionsmøder til at udvikle egen faglighed, praksis og institution som helhed. Som kommunal institution, arbejder vi under den givne politik for området. Ligeledes arbejder vi med den tværfaglige model samt overgangssamarbejdet med dagpleje/vuggestue og skole.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I Teglgården er der ansat børnehusleder, pædagoger, pædagogmedhjælpere, studerende, PAU elever samt i perioder virksomhedspraktikanter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☐ Navne: Anne Mette Mølgaard Pedersen



Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi arbejder i et tværfagligt samarbejde med logopæd, psykolog, fysioterapeut/ergoterapeut, sundhedsplejerske samt ffrerskudt socialrådgiver fra PPL. I perioder etableres der samarbejde med ressourcepædagoger som sparring og støtte til en gruppe.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er ansat i Viborg Kommune og dermed underlagt de samme ansættelsesforhold som det resterende personale. Herunder sygefraværsprocedurer mm. Den studerende arbejder efter årsnorm – dvs. tilsynstimer hos børnene og andet arbejdstimer til møder og vejledning. I alle praktikperioder forventes der at den studerende på lige fod med resten af personalegruppen, med fleksibilitet og hensyntagen fra begge parter, kan indgå i en arbejdsplan der dækker vores åbningstid. Derudover afholdes der månedlige personalemøder og pædagogiske udviklingsmøder om aftenen, som den studerende forventes at deltage i. Den studerende vil også skulle deltage i gruppemøder samt eventuelle forældrearrangementer, og dermed i samarbejde med personalegruppen være en del af et fagligt udviklende team. Den studerende vil have fast skemalagt vejledning 1 time ugentligt. Der vil kunne opstå sygdom, ferie mm., som gør at vejledning må aflyses. Her vil praktikvejleder og studerende i samarbejde forsøge at finde et alternativt tidspunkt, hvis muligt. Den studerende vil blive tilknyttet en fast børnegruppe, men da Teglgården er et åbent hus, vil den studerende stifte bekendtskab med alle børn i Børnehuset, og vil arbejde sammen med hele personalegruppen.



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil via aktiviteter, sparring og observationer blive en del af at arbejde med vores funktionsopdelte værksteder samt de daglige rutiner. I 1. praktikperiode vil den studerende primært være tilknyttet de fastansatte i løbet af dagen, og således få plads til at have en observerende rolle via deltagelse i børnehavens hverdagsliv og aktiviteter. I 2. og 3. praktikperiode vil den studerende især i første del af praktikken være tilknyttet de ansatte i de forskellige værksteder, på legeplads, på udelivsture mm. Senere i forløbet vil den studerende kunne være alene med en gruppe børn, og således have mulighed for, i vores værksteder og vores hverdagsrutiner, selvstændigt, ansvarligt, eksperimenterende og reflekterende arbejde med egen læring og faglig udvikling. Den studerende vil i 2. og 3. praktikperiode i starten deltage i en arbejdsmiljø-runde sammen med arbejdsmiljørepræsentanten, hvor den studerende vil få informationer om fysisk og psykisk arbejdsmiljø og hvordan der arbejdes med dette i huset.
Øvrige oplysninger	I alle 3 praktikperioder forventes det, at den studerende anvender teori fra VIA i praktikforberedelserne samt studiedage i praksis, og således arbejder med at skabe sammenhæng mellem teori og praksis. Det forventes yderligere at den studerende forbereder og laver dagsorden til vejledningstimerne.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende vil gennem sin praktikperiode skabe bekendtskab med børnegruppen, det pædagogiske arbejde i hverdagen, samt børnehusets funktion i samfundet. Praktikperioden vil give et indblik i, hvordan vi arbejder med at skabe et trygt miljø for det enkelte barn. Der vil være mulighed for at få et indblik i samt erfaring med, hvordan der arbejdes både spontant og didaktisk i værkstederne, samt hvordan der arbejdes med pædagogisk kvalitet i hverdagsrutiner. Den studerende vil via sin tidligere forberedelse på VIA til praktikken, kunne sætte sig ind i, hvordan der i praksis i børnehuset arbejdes med dagtilbudsloven, Viborg Kommunes politikker samt den styrkede pædagogiske læreplan.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere	Den studerende vil i løbet af sin praktik forventeligt have mulighed for at have en nysgerrig, undrende og observerende rolle. Dels over



<i>pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	kollegers praksis, dels over egen. Personalegruppen samt vejleder vil støtte den studerende i at skabe rum til disse observationer. Den studerende skal samtidig forvente at skulle deltage aktivt i dagligdagen. Deltagelse vil udvikle den studerendes pædagogiske praksiserfaring, hvilket skal fremgå af den studerendes arbejdsportfolio. Dette med fokus i den studerendes kompetencemål. Det forventes at den studerende i overensstemmelse med kompetencemål samt børnegruppens alder og interesser, planlægger, gennemfører og evaluerer et mindre pædagogisk forløb eller en hverdagsaktivitet. Dette vil ske i tæt samarbejde med vejleder. Den studerende vil hermed opnå begyndende erfaring i at reflektere over egen praksis, hvad enten forløbet er gået som forventet, eller det har udartet sig anderledes.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Via observationer, deltagelse i hverdagen samt didaktisk planlagt aktivitet, skal den studerende arbejde med at reflektere over egen og andres praksis. Dette f.eks. med arbejdsportfolio. Den studerende skal øve sig i at arbejde med at dokumentere og evaluere praksis med en form for dokumentation. Dette i tæt samarbejde med vejleder.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	I Teglgården medbringer børnegruppen madpakker. Der bliver tilbudt for- og eftermiddagsmad, som tilberedes af vores pædagogmedhjælper, Susanne - ofte med børnenes hjælp. Den studerende vil få indblik i husets kostpolitik, som er udarbejdet i overensstemmelse med Viborg Kommunes kostpolitik. Den



		studerende vil have mulighed for at arbejde med pædagogisk kvalitet i madkultur. Den studerende vil få indblik i, hvordan der arbejdes med en god og tryk madkultur i samarbejde med forældre. Den studerende vil aktivt, i samarbejde med kolleger, skulle skabe fokus på hygiejne sammen med børnegruppen. Dels i forbindelse med måltider, men også i hverdagen generelt med fokus på at mindske smitterisici, og for at skabe et naturligt forhold til at have en god personlig hygiejne. Den studerende vil få mulighed for selv at sidde med en mindre børnegruppe i forbindelse med måltider, men i nærheden af kolleger. Den studerende skal desuden skabe erfaringer i at guide det enkelte barn i forhold til personlig hygiejne i forbindelse med f.eks. toiletbesøg og bleskift. Den studerende vil deltage i en hverdag, hvor kost, hygiejne, bevægelse, frisk luft og ugentlige udelivsture er en del af vores tænkning omkring sundhed og sundhedsfremme i den pædagogiske praksis.
Angivelse af relevant litteratur:	Viborg.dk: Sammenhængsmodel, Lys i øjnene, TOPI, Det fælles grundlag for børns læring og den tværfaglige model. Emu.dk: Den styrkede pædagogiske læreplan, KVALid Børnehusets hjemmeside: Børnehuset Teglgårdens kostpolitik, samt tilsynsrapport og udviklingsplan for Børnehuset Teglgården.	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I forbindelse med statusmøde, vil praktikvejleder udfylde skema til statusmøde til sidste vejledning inden mødet. Her vil den studerende og vejleder sammen drøfte evalueringen, og skabe overblik over hvor langt den studerende er nået i forhold sin praktik og i forhold til kompetencemål, samt hvad der skal arbejdes med i resterende praktikperiode, for at kunne nå kompetencemål. Således vil den studerende være forberedt og klædt på til statusmødet. Efter statusmøde noteres eventuelle ændringer og skema up-loades af praktikvejleder på praktikportalen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges således, at den studerende får mulighed for at få et bredt indblik i egen og kollegers pædagogiske praksis særligt i den gruppe, den studerende bliver en del af. b) Den studerende vil have fast skemalagt vejledning 1 time ugentligt. Der vil kunne opstå sygdom, ferie mm., som gør at vejledning må aflyses. Her vil praktikvejleder og studerende i samarbejde forsøge at finde et alternativt tidspunkt, hvis muligt. Forventningsafstemning samt generel information vil blive afstemt til første vejledning. Den studerende skal med hjælp i starten, udforme og up-loades dagsorden samt referat fra sidste vejledning 2 hverdage inden vejledning på praktikportalen. Herudover vil vejledning og sparring med hele husets ansatte foregå i hverdagens praksis. Der vil også være mulighed for faglig sparring af en kollega med en særlig funktion eller uddannelse. c) Arbejdsportfolien vil være et refleksions- og kommunikationsredskab, hvor den studerendes refleksioner, undren, didaktiske forløb, dagsorden til vejledning samt referater vil være samlet. Praktikvejleder stiller krav om at denne bruges aktivt i et samarbejde, og at den up-loades på



	praktikportalen løbende til vejledning. Dette skaber for praktikvejleder større gennemsigtighed og indblik, forståelse og viden om den studerendes ståsted samt udvikling, og vil således kunne skabe et bedre vejledningsrum. Dette med viden om, at det i 1. praktik vil dette være et nyt redskab for den studerende, men det er et mål, at det i løbet af praktikken vil blive et mere etableret redskab at arbejde med.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen vil blive udarbejdet forud for den studerendes start. Vi anvender årsnorm med tilsyn med børn og tid til andet arbejde som vejledning, personalemøder mv. Den studerendes arbejdsplan vil være tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende får et indblik i den pædagogiske praksis over hele dagen. Der vil, så vidt muligt, blive taget hensyn til særlige ønsker og behov. Den studerende må forvente, at der bliver justeret i arbejdsplanen ved ferie og sygdom.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Som udgangspunkt vil en bekymring blive taget op til vejledning, og søges løst i dialog. Praktikvejleder og studerende kan også søge sparring eller hjælp ved lederen af Børnehuset, hvilket vil være næste skridt. Kan det ikke løses i Børnehuset, kontaktes VIA.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Der forventes at den studerende nu har grundlæggende viden om børns generelle udvikling. Den studerende skal udvise en begyndende forståelse for at koble teori og praksis sammen. I Teglgården vil den studerende være en del af de læringsmiljøer, der eksisterer gennem hele dagen. Her vil den studerende være en del af relationer med børnegruppen, børnefællesskabet, tilrettelagte forløb, daglige rutiner og i den både børne- og vokseninitierede leg. Gennem deltagelse i og observationer af pædagogisk praksis samt børns og voksnes interaktioner vil den studerende få en viden om det enkelte



		barns aktuelle udviklingsforudsætninger, herunder barnets læringsforudsætninger og udviklingsmuligheder. Den studerende vil deltage i gruppemøder, hvor gruppetiden og samlingerne planlægges (VLS) samt dialog om børnenes trivsel og udvikling drøftes. Derudover vil den studerende være deltagende i TOPI-mødet, og blive inddraget i praksis i de forskellige trivselsområder, der skal arbejdes med, for at understøtte barnets trivsel.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Den studerende vil deltage i Børnehusets praksis med Marte Meo, som er et redskab til at analysere samspil. Den studerende vil kunne arbejde med anvende samspilsprincipperne til at understøtte barnets udvikling, læring, dannelse og trivsel, herunder relations dannelse og deltagelse i børnefællesskaberne. Den studerende skal arbejde med at støtte eksisterende venskaber samt hjælpe barnet med at etablere nye. Samt have opmærksomhed på, om der er behov for hjælp til dannelse af venskaber hos enkelte børn. Til vejledning vil vi arbejde med relevante observationer samt videoklip med samspil, børnefællesskabet, deltagelsesmuligheder og relationer i fokus.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	Sprog har en afgørende betydning for barnets trivsel, læring og udvikling. Den studerende skal møde barnet i dialog, og vil skulle arbejde med VLS, og vil kunne deltage i en sprog vurdering, og praksisrefleksionsmøder hvis muligt. Vi vægter desuden kommunikation højt med både kolleger og forældre, og at det er den anerkendende tone, der kan høres i huset. Kollegialt arbejder vi efter Viborg Kommunes Personalepolitiske Værdier, MOD. Vi anerkender hinanden, og kommunikerer tydeligt. Den studerende vil



		desuden have fast punkt på personalemøde, hvor det vil være væsentligt at kunne beskrive, analysere og reflektere over sit arbejde sammen med kollegaer. Den studerende skal arbejde med at være i tillidsfuld, ligeværdig dialog med forældre. Kunne arbejde med at fortælle den gode historie om barnet, og eventuel senere i praktikperioden, i samarbejde med vejleder, eller andre kolleger, give beskeder omkring udfordringer. Vi forventer, at den studerende med information og dokumentation involverer forældre i sit forløb.
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	I Teglgården ser vi, at leg har værdi i sig selv. Vi skaber små rum med plads til leg i små grupper, finder niches, og skaber indretning, som er inspirerende til leg. Personalegruppen leger også. Vi lader måske børnene lege i fred, uden at forstyrre. Eller vi går med i legen fordi vi bliver inviteret eller fordi der er brug for hjælp eller bare fordi det er sjovt. Eller vi starter en leg op, med nogle børn, som savner en leg. I vores værksteder leger vi også, når vi skaber æstetiske læreprocesser. Dette lege-univers bliver den studerende en del af. Den studerende skal have en opmærksomhed på børnegruppens kommunikation i legen at hjælpe et barn med at komme ind i en leg, hjælpe et barn med at invitere ind i en leg, beskytte en leg, der ikke må forstyrres mv. og således værne om det enkelte barns legeboble. Den studerende vil have mulighed for at kunne anvende relevant teori samt introducere disse i vejledningen og på baggrund af refleksioner kunne rammesætte børnenes leg.



<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den studerende skal arbejde med aktiviteter i vores værksteder i samarbejde med vejleder samt kolleger. Der vil være et stort fokus på betydningen af processer, det æstetiske læringsrum og barnets dannelse. Den studerende forventes at lave et didaktisk planlagt forløb for en udvalgt gruppe. Det forventes i denne sammenhæng at den studerende arbejder med SMTTE-model og evaluering. Vi holder dagligt samling, hvor vi synger, leger, fortæller historier, laver teater, sproglege, VLS mv. Her vil den studerende i starten være deltagende, og vil i løbet af praktikken få ansvaret for tilrettelæggelse og afholdelse af samling i større eller mindre omfang.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	Vi arbejder med børnenes trivsel og sundhed ud fra forskellige perspektiver. Omsorg er et alsidigt begreb og omhandler alt fra de basale behov såsom mad og søvn men også dannelse og udvikling. Dette vil den studerende være en del af, og vil skulle deltage i TOPI, hvor fokus vil være på det enkelte barn. Derudover skal den studerende samarbejde med kolleger i at skabe en tryk hverdag for det enkelte barn med barneperspektivet i fokus; at skabe rolige overgange mellem aktiviteter, skabe en behagelig kostkultur i spisegruppen, guide barnet i god hygiejne mv.
Angivelse af relevant litteratur:	Viborg.dk: Sammenhængsmodel, Lys i øjnene, TOPI, Kvalid, Det fælles grundlag for børns læring og den tværfaglige model Børnehusets hjemmeside: Den styrkede pædagogiske læreplan (link) samt tilsynsrapport og udviklingsplan.	



	Marte Meo metodens teori og praksis, Jytte Birk Sørensen Børne- og undervisningsministeriet og EVA; Leg.
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I forbindelse med statusmøde, vil praktikvejleder udfylde skema til statusmøde til sidste vejledning inden mødet. Her vil den studerende og vejleder sammen drøfte evalueringen, og skabe overblik over hvor langt den studerende er nået i forhold sin praktik og i forhold til kompetencemål, samt hvad der skal arbejdes med i resterende praktikperiode, for at kunne nå kompetencemål. Således vil den studerende være forberedt og klædt på til statusmøde. Efter statusmøde noteres eventuelle ændringer og skema up-loades af praktikvejleder på praktikportalen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og vejlederen, således den studerende får mulighed for at få et bredt indblik i den pædagogiske praksis i den gruppe, som den studerende er tilknyttet. b) Den studerende vil have fast skemalagt vejledning 1 time ugentligt. Der vil kunne opstå sygdom, ferie mm., som gør at vejledning må aflyses. Her vil praktikvejleder og studerende i samarbejde forsøge at finde et alternativt tidspunkt, hvis muligt. Forventningsafstemning samt generel information vil blive afstemt til første vejledning. Den studerende skal gennem hele praktikforløbet udforme og up-loades dagsorden samt referat fra sidste vejledning 2 hverdage inden vejledning på praktikportalen. Den studerende skal forvente at være aktiv i samarbejdet omkring vejledning og tage ansvar for egen læring og uddannelse.



	Herudover vil vejledning og sparring med hele husets personalegruppe foregå i hverdagens praksis. Der vil også være mulighed for faglig sparring af en kollega med en særlig funktion eller uddannelse eller leder. c) Arbejdsportfolien vil være et refleksions- og kommunikationsredskab, hvor den studerendes refleksioner, undren, didaktiske forløb, dagsorden til vejledning samt referater vil være samlet. Praktikvejleder stiller krav om at denne bruges aktivt i et samarbejde, og at den up-loades på Praktikportalen løbende til vejledning. Dette skaber for praktikvejleder større gennemsigtighed og indblik, forståelse og viden om den studerendes ståsted samt udvikling, og vil således kunne skabe et bedre vejledningsrum.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende viser engagement, forståelse samt empati og går ind til opgaven med åbent sind og interesse i det pædagogiske arbejde med børn. Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring. Praktikvejleder, leder og kolleger vil gøre sit bedste for at støtte denne læring. Vi forventer, at den studerende kan indgå i et positivt samarbejde med kolleger og forældre samt arbejde for et personligt og fagligt positivt kollegialt samarbejde Vi forventer, at den studerende har et stabilt fremmøde og kan møde ind i børnehusets åbningstider. Den studerende deltager på lige fod med det fast ansatte personale ved møder og arrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen vil blive udarbejdet forud for den studerendes start. Vi anvender årsnorm med tilsyn med børn og tid til andet arbejde som vejledning og personalemøder mv. Den studerendes arbejdsplan vil være tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende får et indblik i den pædagogiske praksis over hele dagen. Der vil, så vidt muligt, blive taget hensyn til særlige ønsker og behov. Den studerende må forvente, at der bliver justeret i arbejdsplanen ved ferie og sygdom. Ved opstart af praktikken, drøftes den studerendes ønsker til feriedage, med leder.



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Som udgangspunkt vil en bekymring blive taget op til vejledning, og søges løst i dialog. Praktikvejleder og studerende kan også søge sparring eller hjælp ved lederen af Børnehuset, hvilket vil være næste skridt. Kan det ikke løses i Børnehuset, kontaktes VIA.
---	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Den studerende har nu viden om betydningen af børns udvikling, tilknytning og trivsel i de første leveår, og har øje for Dagtilbuds betydning i denne sammenhæng. Teglgården har en vigtig betydning for barnets dannelse, og denne opgave skal den studerende være bevidst om. Vi forventer, at den studerende kan være en god rollemodel og bringe dette i spil i samarbejde med personalegruppen og leder. Den studerende vil have mulighed for at deltage og indgå i dialog, når der arbejdes med AULA, Hjernen og Hjertet; TOPI, Sprog vurderinger, handleplan omkring det enkelte barn samt didaktiske forløb. Den studerende har mulighed for at opnå viden om den tværfaglige model, det tværfaglige samarbejde samt sammenhængsmodellen.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Teglgården er et dynamisk sted, i forhold til udvikling af det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø. Den studerende vil komme til at arbejde med at optimere den pædagogiske kvalitet. Dette i forhold til husets værksteder med forskellige funktioner, legen som har værdi i sig selv, de daglige rutiner såsom garderobe, personlig hygiejne, måltidskultur, vores udelivsture, legeplads og ikke mindst i overgange mellem aktiviteter, leg og rutiner. Vi forventer at den studerende med syn på både egne kompetence mål og børnehusets måde at organisere sig på, med nysgerrige øjne, vil tage del i forandringsprocesser og aktivt vil kunne deltage i dialog til gruppemøder samt personalemøder. Dette med respekt for Børnehusets kultur, og med fokus på hvad der har betydning for børnenes trivsel og udvikling.



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende kan være med til at præge den pædagogiske praksis gennem flere forskellige innovative tiltag. Dette kan der særligt arbejdes med ved vores personalemøder og gruppemøder. Det kan være et særligt forløb den studerende beskæftiger sig med.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Barnets perspektiv, medbestemmelse, demokrati i fællesskabet samt barnets mulighed for at kunne tage valg har en central rolle i Teglgården. Vi følger barnets initiativ og spor i vores planlægning af vores pædagogiske praksis. Den studerende skal inddrage dette i sin hverdag og i sin praksis. Vi ser forældre som en vigtig og ligeværdig samarbejdspartner. I Teglgården har vi et tæt samarbejde med forældrene, og de er imødekomende overfor vores studerende og bakker op om de projekter, den studerende sætter i gang. Det vil i samarbejde med praktikvejleder være muligt at sende information og dokumentation til forældre om den studerendes praksis og didaktiske forløb via AULA. Den studerende kan desuden med sparring fra kolleger arbejde med at gå i tillidsfuld dialog med forældre, og fortælle den gode historie om barnet. Hvis det er muligt og aktuelt, kan den studerende deltage i en forældresamtale.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og</i>	Vi arbejder løbende med den pædagogiske læreplan ud fra Kvalid. Derudover evaluerer vi vores pædagogiske praksis med forskellige arbejdsmetoder. Den studerende skal deltage i arbejdet med at reflektere over praksis og derefter udvikle på praksis.



	<i>refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi arbejder systematisk med forskellige pædagogiske metoder. Den studerende vil få kendskab til Marte Meo, TOPI, Kvalid og sprogvurderinger. Det forventes, at den studerende laver en didaktisk model over det valgte forløb. Den studerende forventes ligeledes at medbringe refleksive praksisfortællinger til vejledning. Der er mulighed for vejledning/sparring med vejleder, leder, kolleger og at få viden om tværfaglige samarbejdspartnere.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Viborg.dk: Sammenhængsmodel, Lys i øjnene, TOPI, Kvalid, Det fælles grundlag for børns læring og den tværfaglige model Børnehusets hjemmeside: Den styrkede pædagogiske læreplan (link) samt tilsynsrapport og udviklingsplan. Marte Meo metodens teori og praksis, Jytte Birk Sørensen	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I forbindelse med statusmøde, vil praktikvejleder udfylde skema til statusmøde til sidste vejledning inden mødet. Her vil den studerende og vejleder sammen drøfte evalueringen, og skabe overblik over hvor langt den studerende er nået i forhold sin praktik og i forhold til kompetencemål, samt hvad der skal arbejdes med i resterende praktikperiode, for at kunne nå kompetencemål. Således vil den studerende være forberedt og klædt på til statusmøde. Efter statusmøde noteres eventuelle ændringer og skema up-loades af praktikvejleder på praktikportalen.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og vejlederen, således den studerende får mulighed for at få et bredt indblik i den pædagogiske praksis i den gruppe, som den studerende er tilknyttet. b) Den studerende vil have fast skemalagt vejledning 1 time ugentligt. Der vil kunne opstå sygdom, ferie mm., som gør at vejledning må aflyses. Her vil praktikvejleder og studerende i samarbejde forsøge at finde et alternativt tidspunkt, hvis muligt. Forventningsafstemning samt generel information vil blive afstemt til første vejledning. Den studerende skal gennem hele praktikforløbet udforme og up-loadе dagsorden samt referat fra sidste vejledning 2 hverdage inden vejledning på praktikportalen. Den studerende skal forvente at være aktiv i samarbejdet omkring vejledning og tage ansvar for egen læring og uddannelse. Den studerende skal forvente at være aktiv i samarbejdet omkring vejledning og tage ansvar for egen læring og uddannelse. Herudover vil vejledning og sparring med hele husets personalegruppe foregå i hverdagens praksis. Der vil også være mulighed for faglig sparring af en kollega med en særlig funktion eller uddannelse eller leder. c) Arbejdsportfolien vil være et refleksions- og kommunikationsredskab, hvor den studerendes refleksioner, undren, didaktiske forløb, dagsorden til vejledning samt referater vil være samlet. Praktikvejleder stiller krav om at denne bruges aktivt i et samarbejde, og at den up-loades på Praktikportalen løbende til vejledning. Dette skaber for praktikvejleder større gennemsigtighed og indblik, forståelse og viden om den studerendes ståsted samt udvikling, og vil således kunne skabe et bedre vejledningsrum.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende viser engagement, forståelse samt empati og går ind til opgaven med åbent sind og interesse i det pædagogiske arbejde med børn. Det forventes, at den studerende tager ansvar for egen læring. Praktikvejleder, leder og kolleger vil gøre sit bedste for at støtte denne læring. Vi forventer, at den studerende kan indgå i et positivt samarbejde med kolleger og forældre samt arbejde for et personligt og fagligt positivt kollegialt samarbejde Vi forventer, at den studerende har et stabilt fremmøde og kan møde ind i børnehusets åbningstider. Den studerende deltager på lige fod med det fast ansatte personale ved møder og arrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen vil blive udarbejdet forud for den studerendes start. Vi anvender årsnorm med tilsyn med børn og tid til andet arbejde, som vejledning, personalemøder mv. Den studerendes arbejdsplan vil være tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende får et indblik i den pædagogiske praksis over hele dagen. Der vil, så vidt muligt, blive taget hensyn til særlige ønsker og behov. Den studerende må forvente, at der bliver justeret i arbejdsplanen ved ferie og sygdom.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Som udgangspunkt vil en bekymring blive taget op til vejledning, og søges løst i dialog. Praktikvejleder og Studerende kan også søge sparring eller hjælp ved lederen af Børnehuset, hvilket vil være næste skridt. Kan det ikke løses i Børnehuset, kontaktes VIA.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

